

Ⅱ．入学者選拔

2．特別選拔

2－2．推薦入学特別選拔

2－2－2．

協定校対象推薦入学特別選拔

2-2-2. 協定校対象推薦入学特別選抜

本学では、有為な研究者及び技術者を育成するため、大学や高等専門学校と推薦入学に関する協定を締結し信頼関係を築いて、協定校が人物及び学力共に優秀と認めて推薦する学生を受け入れています。

なお、本学は、専攻科を設置する国内全ての高等専門学校と推薦入学協定を締結しています。

1. 募集人員

研究科	専攻	募集人員 (注4)	
		令和7年10月入学	令和8年4月入学
先端科学技術研究科	先端科学技術専攻	30名 (注1,3) (各協定校から若干名)	30名 (注2,3) (各協定校から若干名)

(注1) 協定校対象推薦入学特別選抜令和7年4月募集人員を含みます。

(注2) 協定校対象推薦入学特別選抜令和8年10月募集人員を含みます。

(注3) 高度情報専門人材育成コース募集人員の若干名を含みます。

(注4) 募集人員に達した場合、最終出願締切前であっても本選抜による募集を終了することがあります。本選抜による募集を終了する場合、本学ホームページ上でその旨をお知らせします。

※高度情報専門人材育成コース

JAIST では、文部科学省の令和6年度大学・高専機能強化支援事業（高度情報専門人材の確保に向けた機能強化に係る支援）の採択に伴い、令和7年度10月から、高度情報専門人材育成コース（通称、JAIST×Human コース）を開設します。

本コースの詳細については本学 HP (<https://www.jaist.ac.jp/project/jaist-human/>) を確認してください。

2. 出願資格

本学と推薦入学協定を締結している大学、短期大学、高等専門学校、大学校に所属する者で、次のいずれかに該当し、合格した場合は入学を確約できる者。

- (1) 日本の大学を入学希望月の前月に卒業見込みの者
- (2) 短期大学専攻科又は高等専門学校専攻科を修了見込みの者で、入学希望月の前月に大学改革支援・学位授与機構において学士の学位を授与される見込みの者
- (3) 大学改革支援・学位授与機構が認定している文部科学省所管外の大学校を入学希望月の前月に卒業見込みの者

3. 出願手続

(1) 出願締切

随時受け付けますが、最終出願締切は試験区分に対応した次の日です。

試験区分	最終出願締切	
令和7年10月入学	令和7年6月27日(金)	当日消印有効
令和8年4月入学	令和7年12月2日(火)	

(2) 出願方法

本選抜は出願手続を郵送で行います。出願書類は一括して、角2封筒（出願者の氏名・住所を明記し、「博士前期課程（先端科学技術専攻）協定校対象推薦入学特別選抜・出願書類在中」と朱書きすること）に入れ、速達書留郵便で提出してください。なお、教育支援課入試係窓口を持参し、提出することも可能です。

(3) 出願書類

出願書類は所定の様式及び証明書類です。

所定の様式は、本学ホームページ（入学案内→所定の様式）からダウンロードしたものに直接入力し、印刷してください。

パソコンによる入力を推奨しますが、手書きする場合は、必ず黒のペン又はボールペンで記入してください（消せるものや時間の経過により字が消えるものは使用不可）。

[所定の様式ダウンロード URL]

<https://www.jaist.ac.jp/admissions/application-form/form-m.html>

出願書類等	備 考
入学願書（協定校対象推薦入学特別選抜用） ※本学所定様式	協定校対象推薦入学特別選抜用を使用すること。 ※写真の加工はしないこと。
成績証明書 ※写し（コピー）不可	所属の大学長等が日本語又は英語で作成したもの。日本語又は英語での作成ができない場合は、自国の大使館、総領事館等の公的機関で作成又は証明した日本語又は英語の訳文（日本語学校又は翻訳会社の公印付きの翻訳文書も認める）を併せて提出すること。 <u>編入学等により認定されている科目がある場合又は短期大学・高等専門学校専攻科に進学した場合は、前学校（大学、短期大学、高等専門学校本科）の成績証明書も併せて提出すること。</u>
卒業（修了）見込証明書 ※写し（コピー）不可	所属の大学長等が作成した卒業（修了）見込日入りのもの。
学士の学位授与申請（予定）証明書 ※写し（コピー）不可	短期大学専攻科又は高等専門学校専攻科修了予定の出願者のみ提出すること。
推薦書 ※写し（コピー）不可 ※本学所定様式	所属の大学長、学部長、短期大学長、高等専門学校長、大学校の校長（以下、「大学長等」という。）が作成したもの。
席次に関する証明書 ※写し（コピー）不可	【様式任意】 所属の大学長等が作成したもの（何人中何位であるかを必ず記載）。

小論文 ※本学所定様式	課題：「本学入学後に取り組みたい研究課題について」 研究の背景、目的、内容、方法等を自分の考えに基づいて記述すること。 なお、研究の準備状況やこれまでの研究（たとえば卒業研究）との関連あるいは専門を変える理由等を追加してもよい。 書類は日本語 1,000 字程度又は英語 600 ワード程度で横書き。 また、11 ポイント以上のフォントを用い <u>A4 判片面 1 枚に収めること</u>（補足資料の添付は不可）。
エントリーシート ※本学所定様式	以下について記入すること。 ① 関心の高い研究領域（4 頁を参照の上、1 つを記入すること。） ② 関心の高い研究室（研究室の教員名を少なくとも 1 名は記入すること。関心の高い研究室が複数ある場合、関心の高い順に 3 名まで記入できる。教員名はフルネームで記入すること。） ③ 希望する学位（3 頁を参照の上、知識科学、情報科学、マテリアルサイエンスから 1 つを選択すること。） ④ これまでに履修した授業のうち、得意な専門科目（3 科目） ⑤ 本学を志望する理由 ⑥ 本学博士前期課程修了後のキャリア目標 書類は 11 ポイント以上のフォントを用い <u>A4 判片面 1 枚に収めること</u>（補足資料の添付は不可）。
その他参考資料 ※写し（コピー）可	取得資格などがあれば、それを証明する認定証等を提出すること。日本語又は英語以外で書かれたものの場合は日本語又は英語の訳文を併せて提出すること。 例：電気主任技術者、情報処理技術者、TOEFL、TOEIC、英語検定等
特定類型該当性の自己申告書 ※本学所定様式	
受験票 ※本学所定様式	入学願書と同じ写真を貼付すること。
宛名シート ※本学所定様式	「受験票」「合否結果通知書」「入学手続案内」等の郵送に使用。出願後、住所を変更した場合は、速やかに新住所を連絡すること（自宅以外は不可）。
検定料払込証明書 ※写し（コピー）可	検定料：30,000 円 ※振込手数料は受験者負担 納入方法：以下の本学指定の振込先銀行口座に「電信扱」で振り込み、振込金受取書や取引明細書等、振り込んだことが分かる書類を提出すること。 また、<u>必ず本人名義で振り込むこと。</u> 振込先銀行：北陸銀行 金沢南中央支店 普通 6037485 口座名：国立大学法人北陸先端科学技術大学院大学 コクリツダ イクキョウシホクリケンタンカクダシユツダ イクキンダ イク

< 高度情報専門人材育成コース希望者 >

出願書類等	備 考
高度情報専門人材育成コース申請書 ※本学所定様式	本コースを希望する者は提出すること。本コースは「情報科学」の学位取得を希望する者に限る。エントリーシートの希望する学位が「情報科学」以外の者は本コース対象外。 なお、定員に達した場合は募集を打ち切るため、申請の可否については、入試係に確認すること。

＜外国籍の出願者＞

出願書類等	備 考
パスポートの写し	外国籍の出願者は、出願期間内に有効なパスポート（氏名が記載されたページ）の写しを提出すること。また、出願時に日本に在留している者は、在留カード（両面）の写しも併せて提出すること。 なお、出願時に海外に在住している者で、出願期間内に有効なパスポートを所持していない者のみ、パスポートに代えて、本国の戸籍謄本、市民権等の証明書の写しを認める。この場合は、次の点に注意すること。 ・日本語又は英語以外で作成されたものの場合は日本語又は英語の訳文を併せて提出すること。 ・提出する写しには「有効なパスポートを所持していない」旨を自書すること。
在留カードの写し	

（注）「写し（コピー）不可」について

証明書は写し（コピー）ではなく、原本を提出してください。なお、偽造防止処理のない用紙に電子押印された証明書の場合、出身大学等による厳封がされていないものは受理しません。

原本の提出ができない場合は、Certified True Copy（原本から正しく複製されたものであることが出身大学又は大使館、総領事館等の公的機関によって証明されたもの）を提出してください。

【郵送・提出先】〒923-1292 石川県能美市旭台 1-1
北陸先端科学技術大学院大学 教育支援課入試係
窓口受付時間：9時～17時（土日・祝日等を除く）

4. 受験票の発送

出願書類を受理した時は、出願書類受理後 2 週間以内に本学から受験票を本人宛に発送します。

5. 選抜方法

出願書類を総合判定して合格者を決定します。なお、面談を行うことがあります。

6. 合格者の発表及び入学手続

(1) 合格者発表

合格者発表日は、受験票に同封の通知書に記載します。可否結果通知書は、合格者発表日に協定校及び本人宛に発送します。

(2) 入学手続

入学手続は、合格者発表時又は発表後に送付する「入学手続案内」により、入学手続期限までに行ってください。

試験区分	入学手続期限
令和 7 年 10 月入学	令和 7 年 9 月上旬予定
令和 8 年 4 月入学	令和 8 年 2 月下旬予定

(3) 入学時納付金

区分		金額	摘要
①入学料		282,000 円	・入学手続き類に同封する振込依頼書により納付してください。 ・納付された入学料は返還しません。
②授業料	前・後期各	267,900 円	・全国の銀行・信用金庫・信用組合及びゆうちょ銀行の「預金口座からの振替（引落し）」による納付方法を導入しています（農協及び漁協は利用不可）。 ・授業料の振替日は、前期分が毎年5月20日、後期分が毎年11月20日です。 ・年額での納付も可能です。
	年額	535,800 円	
③保険料 (2年分：学生教育研究災害 傷害保険・学生教育研究賠 償責任保険)		2,430 円	・左記2つの保険をセットで全員に加入を義務づけています。

(注) 1. 納付金についての詳細は入学手続き時に通知します。

2. 入学時及び在学中に納付金①②の改定が行われた場合には、改定時から新入学科及び新授業料を適用します。

(4) 入学後の学修場所

本学（石川キャンパス）に限ります。学修の一部又は全部を東京サテライトで行うことは認めません（公開行事等への出席は可）。

7. その他の重要事項

(1) 特別な事情により入学辞退の必要が生じた場合は、10月入学者は8月末日まで、4月入学者は2月末日までに、所属の大学長等から本学学長宛に「入学辞退願（様式任意）」（具体的な理由を明記し、本人が署名・捺印したもの）を提出してください（上記締切日必着）。それを本学が認めた場合に限り、入学辞退となります。

(2) 学士の学位を「取得見込」で合格し、その後、学位を取得できなかった場合、入学後であっても入学許可を取り消します。

(3) 「Ⅲ. 重要事項」を必ず確認してください。