

【記載例】

※欄は記入しないこと。

※受験番号

職務経験調書

過去・現在の職歴及び職務経験について、入学資格審査でアピールしたい点を記述すること。

氏名： ○○ ○○

(外国籍の志願者は英字で記入)

(例) 以下は、あくまで例であり、自由記述によるものとする。

○職歴・業務内容

平成○○年4月 ○○株式会社○○課配属

平成○○年4月～平成○○年5月

職務内容：初任者研修

初任者研修において、ビジネスマナー、仕事の進め方、○○○について、学んだ。

平成○○年6月～平成○○年9月

職務内容：○○○システムの開発補助

○○○システムの開発に当たり、○○を担当し、○○に関する論文調査を行った。

令和○○年10月～

職務内容：○○○システムの保守運用

○○○システムの保守運用を担当し、システムの障害対応、調査、検証等を行った。

○自己PR

私は高等専門学校本科修了後、○○株式会社に入社し、○○○システムの開発補助、保守運用を○○年経験しています。その間、システムに関する調査、検証や関連する論文等を読むことで幅広い知識を修得できたと考えています。また、・・・・・・