

端末利用同意書

情報社会基盤研究センター

1. 貸出端末は JAIST の管理物品です。紛失や破損のないよう適切に管理してください。
 - a. 貸与品の紛失や破損があった場合は、速やかに情報社会基盤研究センターまで連絡の上、報告書をご提出ください。
 - b. 貸与品の紛失や破損があった場合、弁済・修理に要する費用を請求される場合があります。
 - c. 貸与品を第三者に貸し出したりすることは、固く禁止されています。
 - d. 座席の移動を行う際は、貸与品リストの対象物品のみを移動させてください。
 - e. 貸与品に貼付されている管理番号シールを剥がす、シールやステッカー等を貼付する、イラストを描く等の行為は貸与品の汚損とみなされますので行わないでください。
 - f. 貸与品を使用しない場合は、すぐに返却してください。
2. 利用の際は、セキュリティに十分配慮するとともに公序良俗や法令に反する行為は行わないでください。
 - a. 本学セキュリティポリシーおよびガイドラインに従った利用をお願いします。
参考：<https://www.jaist.ac.jp/member/personal/security.html>
 - b. Windows Update やアンチウイルスソフトを実行し、最新のセキュリティ状態で利用してください。
3. 端末内データに関しては当センターでは保障できません。利用者の責任で取り扱いをお願いします。
 - a. 必要なデータは、端末外の領域にバックアップしておくことを推奨します。
 - b. 学外のサービスを利用する際には、外部サービス利用による情報流出等が社会問題となっている危険性を認識した上で、個人の責任と判断のもと行ってください。
4. 端末管理ソフトウェアがインストールされています。
 - a. 端末管理ソフトウェアはハードウェア情報やセキュリティ状況などを管理していますが、物品管理及びセキュリティ管理以外の目的では利用いたしません。ただし最高情報セキュリティ責任者の許諾のもと、必要に応じて管理情報を提出する場合があります。
 - b. 端末管理ソフトウェアまたは OS 本体のアンインストール・変更を行いたい場合は、情報社会基盤研究センターまでご連絡ください。
5. 修了・休学・退学・協働教育プログラム等の理由で JAIST を離れる場合、速やかに返却をお願いします。
 - a. 貸与品は全て返却してください。
 - b. 物品確認等のため情報社会基盤研究センターから請求のあった場合には、速やかに貸与品を持参してください。
 - c. メールによる返却期限通知、返却依頼に応じられない場合は、大学の他部局が保有する連絡先情報を使用し、メール以外の手段で連絡する場合があります。
 - d. 返却されない場合、法的手段を取る可能性があります。

Terms and Conditions for Borrowing a Tablet PC

Research Center for Advanced Computing Infrastructure (RCACI)

1. **As the lending Tablet PCs are managed by JAIST, please use them carefully so as not to lose or damage.**
 - a. If you lose or damage the Tablet PC, please notify RCACI immediately and submit the report.
 - b. If you lose or damage the Tablet PC, you might be required to compensate for the replacement or repair.
 - c. It is strictly prohibited to lend the Tablet PC to other persons.
 - d. When moving a desk, please take only the Tablet PC and the accessories.
 - e. Please do not remove the management stickers attached to the Tablet PC, add anything such as affixing a sticker or draw a picture, etc.
 - f. In case you don't use the Tablet PC, please return them to RCACI immediately.
2. **When using the Tablet PC, please fully consider the security and not to violate laws and ordinances as well as public order and morality.**
 - a. Please make sure to use the Tablet PC in accordance with JAIST Security Policy and "Guideline for Using JAIST Information Environment".
Reference: <https://www.jaist.ac.jp/member/personal/security.html>
 - b. Please keep the Tablet PC in the latest security status through Windows update and Anti-Virus software execution.
3. **Please back up all necessary data stored in the tablet PC by yourself. RCACI could not manage it.**
 - a. It is recommended to back up your necessary data in case of device failure.
 - b. When using the services outside of JAIST, please judge to use by yourself on your responsibility, recognizing the risk of social issues caused by information leakage, etc.
4. **Device Managing Software is installed in the Tablet PCs.**
 - a. The hardware information and security status of the Tablet PCs managed by the managing software are NOT used for purposes other than management and security. But when it is required, the managing information might be used upon the permission of the Chief Information Security Officer.
 - b. When uninstalling/changing the managing software or OS itself of the Tablet PC, please contact RCACI.
5. **Please return the Tablet PC and the accessories to RCACI immediately in case you leave JAIST by the reasons of completing the courses, leave of absence/before graduation, Collaborative Education Programs, etc.**
 - a. Please return the Tablet PC with all of the accessories.
 - b. When RCACI requires for checking, etc., please bring the tablet PC and the accessories to RCACI promptly.
 - c. If the tablet PC is not returned after the due date, we will contact you by e-mail. If we are unable to contact you by e-mail, we may contact you using information held by other department of JAIST
 - d. In case the Table PC is not returned, the legal action could be taken.